




Infi Manizales

Plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2019

Responsable: Luis Ernesto Vargas De Los Rios

	Infi Manizales		Código	1
	Plan anticorrupción y de atención al ciudadano 2019		Vigencia	2019
			Estado	Registrado

Responsable	 Luis Ernesto Vargas De Los Rios		
Fecha inicio	2019-02-01	Fecha Fin	2019-12-31

Introducción

Introducción

En este documento, se plasma la estrategia y las actividades del “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019”, en la que se acoge el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 (Cada entidad del orden... y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.), y las directrices emanadas de la Función Pública (FP). La estrategia es adoptada por Infi-Manizales y publicada en la Página WEB para conocimiento de sus servidores públicos, partes interesadas y ciudadanía en general.

Objetivos

Objetivo General

Aplicar la Política establecida por el Gobierno Nacional en materia de riesgos, optimización de trámites, transparencia, y servicio al Ciudadano.

Objetivos Específicos

Construir la estrategia con todos los funcionarios involucrados.
 Revisar y actualizar el mapa de Riesgos de corrupción.
 Optimizar los tramites de la Entidad.
 Publicar el proyecto de estrategia, para que la ciudadanía manifieste sus consideraciones y sugerencias sobre el proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
 Involucrar la Estrategia o como un elemento Estratégico.
 Socializar la Estrategia y su plan de Acción a todos los funcionarios.

Descripción de los Componentes

Componentes

Componente 1: Identificación de los riesgos de corrupción: Este instrumento permite identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.

Componente 2: Racionalización de Trámites: El objetivo es simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

Componente 3: Mejora del servicio al ciudadano.

Componente 4: Rendición de Cuentas Esta estrategia está orientada a la Transparencia de Función Pública. Orientada desde Infi Manizales a ser un mecanismo para informar los resultados de la gestión.

Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley.

Seguimiento

Seguimiento

La Oficina de Control Interno realizará seguimiento (tres) 3 veces al año (con corte al 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre) para determinar la efectividad de los controles incorporados en el Mapa de Riesgos.

Publicación y Divulgación

Publicación y Divulgación

En la página WEB y servidores Públicos de la Entidad a más tardar el 31 de enero de cada año.

Cronogramas

Cronograma	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Avance	Cumplimiento
Gestión del Riesgo de Corrupción (100%)	2019-02-01	2019-12-31	0,0% ▲ (0%)	100,0%
Racionalización de Trámites (0%)	2019-02-01	2019-12-31	0,0% ▲ (0%)	100,0%
Rendición de Cuentas (0%)	2019-02-01	2019-12-31	0,0% ▲ (0%)	100,0%
Mejora del Servicio al Ciudadano (0%)	2019-02-01	2019-12-31	0,0% ▲ (0%)	100,0%
Transparencia y Acceso a la Información (0%)	2019-02-01	2019-12-31	0,0% ▲ (0%)	100,0%

Actividades

1. Gestión del Riesgo de Corrupción (100%) / Piedad Lucia Galvis Villa			
Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Revisar y actualizar la política de administración de riesgos <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
2. Socializar la política con las partes interesadas <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
3. Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
4. Socializar mapa de riesgos de corrupción a las y los servidores públicos y contratistas <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
5. Monitorear y revisar trimestralmente los riesgos de corrupción, verificando el cumplimiento del plan de acción. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación

2. Racionalización de Trámites (0%) / Piedad Lucia Galvis Villa			
Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Realizar la identificación y priorización de tramites con el propósito de actualizar la información en el en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). <i>Mónica Mejía Quintero</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
2. Racionalizar los tramites según el cronograma establecido. <i>Mónica Mejía Quintero</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación

3. Rendición de Cuentas (0%) / Piedad Lucia Galvis Villa			
--	--	--	--

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Definir escenarios y canales para la rendición de cuentas <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
2. Elaborar cronograma para publicación y divulgación <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
3. Establezca metodologías para desarrollar los espacios definidos <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
4. Implementar el cronograma para la publicación y divulgación <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
5. Evaluar resultados <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación

4. Mejora del Servicio al Ciudadano (0%) / Piedad Lucia Galvis Villa

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Realizar un análisis integral de los mecanismos actuales de atención al ciudadano implementados por Infi-Manizales. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
2. Definir con base en el análisis realizado, un plan de acción que conduzca a mejorar el servicio y la atención al ciudadano ofrecido por Infi-Manizales. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2019-02-01	2019-12-31	Planeación

5. Transparencia y Acceso a la Información (0%) / Piedad Lucia Galvis Villa

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Actualizar el estado de la aplicación de la ley 1712 de 2014.	2019-02-01	2019-12-31	Planeación

<i>Mónica Mejía Quintero</i>			
2. Realizar una auditoria al cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>			
3. Revisar y actualizar los instrumentos para la gestión de la información establecidos por la ley 1755 de 2015: El Registro o inventario de activos de Información, El Esquema de publicación de información, y El Índice de Información Clasificada y Reservada.	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
<i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>			
4. Realizar el informe del primer semestre de las PQR.	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>			
5. Realizar el informe del segundo semestre de las PQR.	2019-02-01	2019-12-31	Planeación
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>			

Presupuesto actividades

1. Gestión del Riesgo de Corrupción (100%) / Piedad Lucia Galvis Villa		
Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Revisar y actualizar la política de administración de riesgos <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A
2. Socializar la política con las partes interesadas <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A
3. Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A
4. Socializar mapa de riesgos de corrupción a las y los servidores públicos y contratistas <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A
5. Monitorear y revisar trimestralmente los riesgos de corrupción, verificando el cumplimiento del plan de acción. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A

2. Racionalización de Trámites (0%) / Piedad Lucia Galvis Villa		
Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Realizar la identificación y priorización de tramites con el propósito de actualizar la información en el en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). <i>Mónica Mejía Quintero</i>	\$0	N/A
2. Racionalizar los tramites según el cronograma establecido. <i>Mónica Mejía Quintero</i>	\$0	N/A

3. Rendición de Cuentas (0%) / Piedad Lucia Galvis Villa
--

Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Definir escenarios y canales para la rendición de cuentas <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
2. Elaborar cronograma para publicación y divulgación <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
3. Establezca metodologías para desarrollar los espacios definidos <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
4. Implementar el cronograma para la publicación y divulgación <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
5. Evaluar resultados <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A

4. Mejora del Servicio al Ciudadano (0%) / Piedad Lucia Galvis Villa

Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Realizar un análisis integral de los mecanismos actuales de atención al ciudadano implementados por Infi-Manizales. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
2. Definir con base en el análisis realizado, un plan de acción que conduzca a mejorar el servicio y la atención al ciudadano ofrecido por Infi-Manizales. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A

5. Transparencia y Acceso a la Información (0%) / Piedad Lucia Galvis Villa

Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Actualizar el estado de la aplicación de la ley 1712 de 2014.	\$0	N/A

<i>Mónica Mejía Quintero</i>		
2. Realizar una auditoria al cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	\$0	N/A
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>		
3. Revisar y actualizar los instrumentos para la gestión de la información establecidos por la ley 1755 de 2015: El Registro o inventario de activos de Información, El Esquema de publicación de información, y El Índice de Información Clasificada y Reservada.	\$0	N/A
<i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>		
4. Realizar el informe del primer semestre de las PQR.	\$0	N/A
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>		
5. Realizar el informe del segundo semestre de las PQR.	\$0	N/A
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>		