



Infi Manizales

Proceso: Gerencia de Proyectos

	Infi Manizales Proceso: Gerencia de Proyectos	Código CPGP-01
		Fecha 2016-01-25
		Versión 6.0

Procesos Estratégicos	Procesos Misionales	Procesos de Apoyo	Procesos de Evaluación y Control
------------------------------	----------------------------	--------------------------	---

Objetivo	Estructurar proyectos y ejecutar inversiones a través de proyectos, en línea con las políticas de desarrollo del Municipio de Manizales, el Plan de Acción de Infi-Manizales y las necesidades y oportunidades gestionadas por el Instituto.
Lider	Director de Proyectos (Dirección de Proyectos)

Indicadores
- 1. Promoción de proyectos - 2. Financiación de proyectos - 3. Ejecución de Recursos - 4. Gestión de recursos para la financiación de proyectos - 5. Satisfacción de los clientes.

Recursos	
Recurso Humano	Recursos Necesarios
- Director Tecnico (Dirección Técnica) - Director de Proyectos (Dirección de Proyectos)	Equipos de computo. Equipos de comunicaciones.

Entradas y salidas

Proveedor	Entrada	Actividades	Salida	Cliente
<p>1) El área interesada o la dependencia externa según sea el caso.</p> <p>2) El área interesada o la dependencia externa según sea el caso.</p>	<p>1) Enunciado del trabajo del proyecto: necesidades documentadas y alcance del producto.</p> <p>2) Factibilidad del proyecto (cuando el alcance del proyecto no incluye el estudio de factibilidad, éste se convierte en una entrada). La factibilidad puede estar determinada por los estudios de mercado, técnico, medio ambiental, económico y financiero, pero puede variar dependiendo del sector y del alcance del proyecto.</p>	<p>(P) Iniciar el Proyecto Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General</p>	<p>1) Acta de constitución del proyecto</p>	<p>1) Gerente General Director del proyecto asignado Patrocinador del proyecto</p>
<p>2) Registro de interesados</p>	<p>2) Equipo de proyecto</p>			
<p>1) Director de proyecto asignado</p> <p>2) Director de proyecto asignado</p>	<p>1) Acta de constitución del proyecto</p> <p>2) Registro de interesados</p>	<p>(P) Estructurar planes de dirección de proyectos según las necesidades del Instituto, el Plan de Acción del Municipio y las oportunidades de inversión. Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General</p>	<p>1) Alcance del proyecto: Enunciado del alcance del proyecto, estructura de desglose del trabajo (EDT) y el diccionario de la EDT</p>	<p>1) Gerencia General Cliente Patrocinador del proyecto Equipo de proyecto</p>
<p>2) Cronograma del proyecto</p>	<p>2) Gerencia General Cliente Patrocinador del proyecto Equipo de proyecto</p>			
<p>3) Matriz de adquisiciones del proyecto</p>	<p>3) Gerencia General Cliente Patrocinador del proyecto Equipo de proyecto</p>			
<p>4) Matriz de responsabilidades del proyecto</p>	<p>4) Gerencia General Cliente Patrocinador del proyecto Equipo de proyecto</p>			
<p>5) Plan de comunicaciones del proyecto</p>	<p>5) Gerencia General Cliente Patrocinador del proyecto Equipo de proyecto</p>			
<p>6) Plan de gestión de cambios del proyecto</p>	<p>6) Gerencia General Cliente Patrocinador del proyecto Equipo de proyecto</p>			
<p>7) Plan de gestión de los riesgos del proyecto</p>	<p>7) Gerencia General Cliente Patrocinador del proyecto Equipo de proyecto</p>			
<p>8) Plan para la dirección del proyecto</p>	<p>8) Gerente General Patrocinador del Proyecto Equipo del Proyecto</p>			

9) Presupuesto del proyecto	9) Gerencia General Patrocinador del Proyecto Equipo del Proyecto			
1) Director de proyecto asignado 2) Patrocinador del proyecto 3) Director de proyecto asignado	1) Plan para la dirección del proyecto 2) Recursos necesarios para la ejecución (humanos, técnicos y financieros) 3) Solicitudes de cambio aprobadas	(H) Ejecutar los planes de dirección estructurados. Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General	1) Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto y documentos del proyecto	1) Director del proyecto asignado
2) Adquisiciones del proyecto realizadas	2) Director de proyecto asignado			
3) Entregables del proyecto	3) Cliente Patrocinador del proyecto			
4) Lecciones aprendidas	4) Director de proyecto asignado			
5) Solicitudes de cambio	5) Director de proyecto asignado			
1) Equipo de proyecto 2) Equipo de proyecto 3) Supervisor del contrato 4) Director de proyecto asignado	1) Entregables del proyecto 2) Informes de avance del proyecto 3) Informes de supervisión de contratos 4) Solicitudes de cambio	(V, A) Monitorear y Controlar el Proyecto Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General	1) Entregables verificados y aprobados	1) Patrocinador del proyecto Cliente
2) Informes de avance del proyecto	2) Patrocinador del proyecto Cliente			
3) Pagos a proveedores autorizados	3) Director del proyecto asignado Area de contabilidad y presupuesto de Infi-Manizales			
4) Solicitudes de cambio aprobadas	4) Director del proyecto asignado			
1) Director del proyecto 2) Director de proyecto asignado	1) Entregables verificados y aprobados 2) Lecciones aprendidas	(H, V) Cerrar los proyectos ejecutados según el cumplimiento de los objetivos logrados. Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General	1) Acta de cierre del proyecto	1) Patrocinador del proyecto Gerencia General Director del Proyecto Asignado
2) Acta de liquidación de los contratos del proyecto	2) Contratistas			
3) Consolidado de lecciones aprendidas del proyecto	3) Infi-Manizales			
1) Clientes Clientes potenciales	1) Necesidades de apoyo o promoción de proyectos	(H) Promover y asesorar proyectos de inversión que contribuyan al desarrollo económico y social del Municipio de Manizales, bajo criterios de sustentabilidad. Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Director Técnico (Dirección Técnica)	1) Acciones de promoción y asesoría a proyectos ejecutadas	1) Clientes intrínsecos y externos

<p>1) Líder del proceso</p>	<p>1) Informes de auditoría Oportunidades de mejora</p>	<p>(V, A) Definir e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora. Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proceso</p>	<p>1) Acciones preventivas, correctivas y de mejora implementadas</p>	<p>1) Sistema Integrado de gestión</p>
-----------------------------	---	--	---	--

Riesgos y Controles

Riesgo	Controles
Los proyectos no tienen un inicio, una planificación, seguimiento formal y cierre documentado.	Lista de chequeo para controlar la documentación de cada uno de los proyectos.
Los planes de dirección de los proyectos quedan incompletos o mal estructurados.	El plan para la dirección de proyecto debe estar revisado y aprobado por la Gerencia General y por el líder del proyecto designado por la Gerencia.
Los planes de dirección de proyectos no se ejecutan según lo planificado.	Seguimiento a la ejecución de los planes de dirección.

Diccionario de Actividades

Código	PHVA	Nombre	Descripción
1	P	<p>Iniciar el Proyecto</p> <p>Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General</p>	<p>La iniciación del proyecto implica definir un nuevo proyecto o nueva fase de un proyecto existente al obtener la autorización para iniciar el proyecto o fase. Los proyectos a los que se hace referencia, pueden ser proyectos de inversión en sus diferentes etapas, o proyectos de fortalecimiento institucional.</p>
2	P	<p>Estructurar planes de dirección de proyectos según las necesidades del Instituto, el Plan de Acción del Municipio y las oportunidades de inversión.</p> <p>Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General</p>	<p>La planeación del proyecto consiste en establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción requerido para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto. La planificación se realiza en virtud al alcance autorizado en el acta de constitución. El resultado es el plan para la dirección del proyecto, un documento que articula los esfuerzos necesarios requeridos para completar el proyecto dentro del tiempo establecido, con el presupuesto estimado y dentro del alcance planificado.</p>
3	H	<p>Ejecutar los planes de dirección estructurados.</p> <p>Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General</p>	<p>La ejecución del proyecto implica completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer las especificaciones del mismo. La principal salida de este proceso son los entregables documentados en el plan para la dirección del proyecto.</p>
4	VA	<p>Monitorear y Controlar el Proyecto</p> <p>Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General</p>	<p>Monitorear y controlar el proyecto es rastrear, revisar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes. El monitoreo y control se realiza según se estableció en el plan para la dirección del proyecto.</p>
5	HV	<p>Cerrar los proyectos ejecutados según el cumplimiento de los objetivos logrados.</p> <p>Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proyecto delegado por la Gerencia General</p>	<p>Cerrar el proyecto consiste en finalizar todas las actividades del proyecto, a fin de cerrar formalmente el proyecto o una fase del mismo.</p>
6	H	<p>Promover y asesorar proyectos de inversión que contribuyan al desarrollo económico y social del Municipio de Manizales, bajo criterios de sustentabilidad.</p> <p>Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Director Técnico (Dirección Técnica)</p>	<p>Las actividades de promoción y asesoría de proyectos, incluyen la financiación de proyectos, la asesoría, la colaboración con los responsables de los proyectos en las actividades de desarrollo de los mismos.</p>
7	VA	<p>Definir e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora.</p> <p>Responsables: Director de Proyectos (Dirección de Proyectos), Líder del proceso</p>	<p>Estas son acciones que buscan el mejoramiento continuo del proceso.</p>

Procedimientos

Código	Procedimiento
GP-01	Gerencia de Proyectos