




**Infi Manizales**

**Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018**

**Responsable: Luis Ernesto Vargas De Los Rios**

	<b>Infi Manizales</b>		<b>Código</b>	1
	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018		<b>Vigencia</b>	2018
			<b>Estado</b>	Aprobado

<b>Responsable</b>	 Luis Ernesto Vargas De Los Rios		
<b>Fecha inicio</b>	2018-01-31	<b>Fecha Fin</b>	2018-12-29

## Introducción

### Introducción

En este documento, se plasma la estrategia y las actividades del “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2018”, en la que se acoge el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 (Cada entidad del orden... y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.), y las directrices emanadas de la Función Pública (FP). La estrategia es adoptada por Infi-Manizales y publicada en la Pagina WEB para conocimiento de sus servidores públicos, partes interesadas y ciudadanía en general.

## Objetivos

### Objetivo General

Aplicar la Política establecida por el Gobierno Nacional en materia de riesgos, optimización de trámites, transparencia, y servicio al Ciudadano.

### Objetivos Específicos

Construir la estrategia con todos los funcionarios involucrados.  
 Revisar y actualizar el mapa de Riesgos de corrupción.  
 Optimizar los tramites de la Entidad.  
 Publicar el proyecto de estrategia, para que la ciudadanía manifieste sus consideraciones y sugerencias sobre el proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.  
 Involucrar la Estrategia o como un elemento Estratégico.  
 Socializar la Estrategia y su plan de Acción a todos los funcionarios.

## Descripción de los Componentes

### Componentes

Componente 1 : Identificación de los riesgos de corrupción: Este instrumento permite identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.

Componente 2 Racionalización de Trámites: El objetivo es simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

Componente 3 Mejora del servicio al ciudadano.

Componente 4 Rendición de Cuentas: Esta estrategia esta orientada a la Transparencia de Función Pública. Orientada desde Infi Manizales a ser un mecanismo para informar los resultados de la gestión.

Componente 5 Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información: Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley.

## Seguimiento

### Seguimiento

La Oficina de Control Interno realizará seguimiento (tres) 3 veces al año (con corte al 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre) para determinar la efectividad de los controles incorporados en el Mapa de Riesgos.

## Publicación y Divulgación

### Publicación y Divulgación

En la página WEB y servidores Públicos de la Entidad a mas tardar el 31 de enero de cada año.

## Cronogramas

Cronograma	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Avance
Gestión del riesgo de corrupción (20%)			0,0% ▲ (0%)
Racionalización de trámites (20%)			0,0% ▲ (0%)
Rendición de cuentas (20%)			0,0% ▲ (0%)
Mejora del servicio al ciudadano (20%)			0,0% ▲ (0%)
Transparencia y acceso a la información (20%)			0,0% ▲ (0%)

## Actividades

1. Gestión del riesgo de corrupción (20%)			
Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Revisar y actualizar la política de administración de riesgos <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2018-02-01	2018-02-28	Ejecución
2. Socializar la política con las partes interesadas <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2018-03-01	2018-03-31	Ejecución
3. Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2018-01-31	2018-01-31	Ejecución
4. Socializar mapa de riesgos de corrupción a las y los servidores públicos y contratistas <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2018-01-31	2018-02-28	Ejecución
5. Monitorear y revisar trimestralmente los riesgos de corrupción, verificando el cumplimiento del plan de acción. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2018-02-01	2018-12-29	Ejecución

2. Racionalización de trámites (20%)			
Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Realizar la identificación y priorización de tramites con el propósito de actualizar la información en el en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). <i>Mónica Mejía Quintero</i>	2018-02-01	2018-10-31	Ejecución
2. Racionalizar los tramites según el cronograma establecido. <i>Mónica Mejía Quintero</i>	2018-03-01	2018-12-29	Ejecución

3. Rendición de cuentas (20%)			
-------------------------------	--	--	--

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Definir escenarios y canales para la rendición de cuentas <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2018-02-01	2018-02-28	Ejecución
2. Elaborar cronograma para publicación y divulgación <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2018-02-01	2018-02-28	Ejecución
3. Establezca metodologías para desarrollar los espacios definidos <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2018-02-01	2018-02-28	Ejecución
4. Implementar el cronograma para la publicación y divulgación <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2018-03-01	2018-12-29	Ejecución
5. Evaluar resultados <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2018-11-01	2018-12-29	Ejecución

#### 4. Mejora del servicio al ciudadano (20%)

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Realizar un análisis integral de los mecanismos actuales de atención al ciudadano implementados por Infi-Manizales. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2018-02-01	2018-10-31	Ejecución
2. Definir con base en el análisis realizado, un plan de acción que conduzca a mejorar el servicio y la atención al ciudadano ofrecido por Infi-Manizales. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2018-04-03	2018-11-30	Ejecución

#### 5. Transparencia y acceso a la información (20%)

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Actualizar el estado de la aplicación de la ley 1712 de 2014.	2018-02-01	2018-06-16	Ejecución

<i>Mónica Mejía Quintero</i>				
2. Realizar una auditoria al cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	2018-02-01	2018-03-31	Ejecución	
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>				
3. Revisar y actualizar los instrumentos para la gestión de la información establecidos por la ley 1755 de 2015: El Registro o inventario de activos de Información, El Esquema de publicación de información, y El Índice de Información Clasificada y Reservada.	2018-02-01	2018-12-29	Ejecución	
<i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>				
4. Realizar el informe del primer semestre de las PQR.	2018-07-03	2018-07-31	Ejecución	
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>				
5. Realizar el informe del segundo semestre de las PQR.	2018-12-01	2018-12-29	Ejecución	
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>				

## Presupuesto actividades

1. Gestión del riesgo de corrupción (20%)		
Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Revisar y actualizar la política de administración de riesgos <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A
2. Socializar la política con las partes interesadas <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A
3. Revisar y actualizar el mapa de riesgos de corrupción <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A
4. Socializar mapa de riesgos de corrupción a las y los servidores públicos y contratistas <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A
5. Monitorear y revisar trimestralmente los riesgos de corrupción, verificando el cumplimiento del plan de acción. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	\$0	N/A

2. Racionalización de trámites (20%)		
Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Realizar la identificación y priorización de tramites con el propósito de actualizar la información en el en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). <i>Mónica Mejía Quintero</i>	\$0	N/A
2. Racionalizar los tramites según el cronograma establecido. <i>Mónica Mejía Quintero</i>	\$0	N/A

3. Rendición de cuentas (20%)		
-------------------------------	--	--

Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Definir escenarios y canales para la rendición de cuentas <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
2. Elaborar cronograma para publicación y divulgación <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
3. Establezca metodologías para desarrollar los espacios definidos <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
4. Implementar el cronograma para la publicación y divulgación <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
5. Evaluar resultados <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A

#### 4. Mejora del servicio al ciudadano (20%)

Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Realizar un análisis integral de los mecanismos actuales de atención al ciudadano implementados por Infi-Manizales. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A
2. Definir con base en el análisis realizado, un plan de acción que conduzca a mejorar el servicio y la atención al ciudadano ofrecido por Infi-Manizales. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	\$0	N/A

#### 5. Transparencia y acceso a la información (20%)

Actividad	Presupuesto	Ejecutado
1. Actualizar el estado de la aplicación de la ley 1712 de 2014.	\$0	N/A



<i>Mónica Mejía Quintero</i>		
2. Realizar una auditoria al cumplimiento de la ley 1712 de 2014.	\$0	N/A
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>		
3. Revisar y actualizar los instrumentos para la gestión de la información establecidos por la ley 1755 de 2015: El Registro o inventario de activos de Información, El Esquema de publicación de información, y El Índice de Información Clasificada y Reservada.	\$0	N/A
<i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>		
4. Realizar el informe del primer semestre de las PQR.	\$0	N/A
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>		
5. Realizar el informe del segundo semestre de las PQR.	\$0	N/A
<i>Diana Marcela Buitrago Gómez</i>		