




Infi Manizales

Gerencia

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016

Responsable: Luis Ernesto Vargas De Los Rios

	Infi Manizales Gerencia Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016	Código	1
		Vigencia	2016
		Estado	Aprobado

Responsable	 Luis Ernesto Vargas De Los Rios		
Fecha inicio	2016-02-01	Fecha Fin	2016-12-30

Introducción

Introducción

En este documento, se plasma la estrategia y las actividades del “Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016”, en la que se acoge el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011 (Cada entidad del orden... y municipal deberá elaborar anualmente una estrategia de lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano.), y las directrices emanadas de la Función Pública (FP). La estrategia es adoptada por Infi-Manizales y publicada en la Pagina WEB para conocimiento de sus servidores públicos, partes interesadas y ciudadanía en general.

Objetivos

Objetivo General

Aplicar la Política establecida por el Gobierno Nacional en materia de riesgos, optimización de trámites, transparencia, y servicio al Ciudadano.

Objetivos Específicos

Construir la estrategia con todos los funcionarios involucrados.
 Revisar y actualizar el mapa de Riesgos de corrupción.
 Optimizar los tramites de la Entidad.
 Publicar el proyecto de estrategia, para que la ciudadanía manifieste sus consideraciones y sugerencias sobre el proyecto del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
 Involucrar la Estrategia o como un elemento Estratégico.
 Socializar la Estrategia y su plan de Acción a todos los funcionarios.

Descripción de los Componentes

Componentes

Componente 1 : Gestión del riesgo de corrupción: Este instrumento permite identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos.

Componente 2 Racionalización de Trámites: El objetivo es simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites existentes, acercando el ciudadano a los servicios que presta el Estado, mediante la modernización y el aumento de la eficiencia de sus procedimientos.

Componente 3 Rendición de Cuentas: Esta estrategia esta orientada a la Transparencia de Función Pública. Orientada

desde Infi Manizales a ser un mecanismo para informar los resultados de la gestión.

Componente 4 Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano: Relacionado con las actividades al interior de la entidad para mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios que se ofrecen a los ciudadanos.

Componente 5 Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información: Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley.

Seguimiento

Seguimiento

La Oficina de Control Interno realizará seguimiento (tres) 3 veces al año (con corte al 30 de abril, 31 de agosto y 31 de diciembre) para determinar la efectividad de los controles incorporados en el Mapa de Riesgos.

Publicación y Divulgación

Publicación y Divulgación

En la página WEB y servidores Públicos de la Entidad a mas tardar el 31 de enero de cada año– para el año 2016 según el decreto 124 de 2016 se amplió el plazo hasta el 31 de Marzo de 2016.

Cronogramas

Cronograma	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Avance
Gestión de Riesgos de Corrupción. (20%)			12,7% ▲ (10%)
Racionalización de Tramites. (20%)			0,0% ▲ (0%)
Rendición de Cuentas. (20%)			0,0% ▲ (0%)
Atención al ciudadano. (20%)			0,0% ▲ (0%)
Mecanismos para la transparencia y acceso a la información (20%)			0,0% ▲ (0%)

Actividades

1. Gestión de Riesgos de Corrupción. (20%) / Luis Ernesto Vargas De Los Rios			
Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Adoptar la Política de Riesgos de Corrupcion. <i>Andres Mauricio Grisales Florez</i>	2016-03-14	2016-03-30	Planeación
2. Actualizar la matriz de riesgos de corrupción. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios, Líderes de procesos.</i>	2016-02-01	2016-03-30	Ejecución
3. Realizar el control a los riesgos de corrupción. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios, Lideres de procesos.</i>	2016-04-01	2016-12-30	Planeación
4. Realizar el seguimiento a la efectividad de los controles planteados en el mapa de riesgos con corte al 30 de abril de 2016. <i>Gloria Esperanza Molina Lopez</i>	2016-04-18	2016-04-29	Planeación
5. Realizar el seguimiento a la efectividad de los controles planteados en el mapa de riesgos con corte al 31 de agosto de 2016. <i>Gloria Esperanza Molina Lopez</i>	2016-08-16	2016-08-31	Planeación
6. Realizar el seguimiento a la efectividad de los controles planteados en el mapa de riesgos con corte al 31 de diciembre de 2016. <i>Gloria Esperanza Molina Lopez</i>	2016-12-15	2016-12-30	Planeación

2. Racionalización de Tramites. (20%) / Luis Ernesto Vargas De Los Rios			
Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Realizar la identificación de tramites con el propósito de actualizar la información en el en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT). <i>Mónica Mejía Quintero, Luis Ernesto Vargas De Los Rios, Líderes de procesos.</i>	2016-04-01	2016-04-15	Planeación
2. Priorizar y racionalizar los tramites. <i>Mónica Mejía Quintero, Luis Ernesto Vargas De Los Rios, Líderes de procesos.</i>	2016-04-01	2016-04-15	Planeación

3. Implementar acciones efectivas que permitan mejorar los trámites a través de la reducción de costos, documentos, requisitos, tiempos, procesos, procedimientos y pasos. 2016-04-18 2016-10-31 Planeación

Mónica Mejía Quintero, Luis Ernesto Vargas De Los Rios, Líderes de proceso.

3. Rendición de Cuentas. (20%) / Luis Ernesto Vargas De Los Rios

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Realizar un análisis del estado actual del proceso de rendición de cuentas en el Instituto. <i>Alejandro Marín Pineda</i>	2016-03-08	2016-03-31	Planeación
2. Definir, con base en el análisis realizado, los objetivos, las metas y las de acciones para desarrollar una estrategia de rendición de cuentas ajustada a las necesidades y obligaciones del Instituto. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2016-04-01	2016-04-15	Planeación
3. Implementar las acciones que fueron definidas en la estrategia. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios, Líderes de procesos.</i>	2016-04-18	2016-12-30	Planeación
4. Realizar la evaluación del proceso de rendición de cuentas implementado. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2016-12-15	2016-12-30	Planeación

4. Atención al ciudadano. (20%) / Luis Ernesto Vargas De Los Rios

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Realizar un análisis integral de los mecanismos actuales de atención al ciudadano implementados por Infi-Manizales. <i>Mónica Mejía Quintero, Alejandro Marín Pineda</i>	2016-03-15	2016-03-31	Planeación
2. Definir con base en el análisis realizado, un plan de acción que conduzca a mejorar el servicio y la atención al ciudadano ofrecido por Infi-Manizales. <i>Mónica Mejía Quintero, Alejandro Marín Pineda</i>	2016-04-01	2016-04-15	Planeación

3. Evaluar el cumplimiento del plan de acción con corte al mes de junio de 2016. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2016-07-01	2016-07-08	Planeación
4. Evaluar el cumplimiento del plan de acción con corte al mes de noviembre de 2016. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2016-12-01	2016-12-15	Planeación

5. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información (20%) / Luis Ernesto Vargas De Los Rios

Actividad	Inicio	Fin	Estado
1. Actualizar el estado de la aplicación de la ley 1712 de 2014. <i>Mónica Mejía Quintero, Gloria Esperanza Molina Lopez, Líderes de procesos.</i>	2016-03-15	2016-03-31	Planeación
2. Realizar una auditoria al cumplimiento de la ley 1712 de 2014. <i>Gloria Esperanza Molina Lopez</i>	2016-05-16	2016-05-31	Planeación
3. Elaborar un plan de mejoramiento que permite elevar el nivel de ejecución si es necesario. <i>Gloria Esperanza Molina Lopez</i>	2016-04-01	2016-04-15	Planeación
4. Hacer seguimiento a la ejecución del plan de mejoramiento establecido. <i>Gloria Esperanza Molina Lopez</i>	2016-11-15	2016-11-30	Planeación
5. Revisar y actualizar los instrumentos para la gestión de la información establecidos por la ley 1755 de 2015: El Registro o inventario de activos de Información, El Esquema de publicación de información, y El Índice de Información Clasificada y Reservada. <i>Luis Ernesto Vargas De Los Rios</i>	2016-03-15	2016-04-29	Planeación
6. Realizar el informe del primer semestre de las PQR. <i>Gloria Esperanza Molina Lopez</i>	2016-06-13	2016-06-30	Planeación
7. Realizar el informe del segundo semestre de las PQR. <i>Gloria Esperanza Molina Lopez</i>	2016-12-15	2016-12-30	Planeación

8. Hacer seguimiento mensual a la ejecución del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2016.

2016-04-01 2016-12-30 Planeación

Luis Ernesto Vargas De Los Rios