

PLAN DE ACCION PARA EL SOTENIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO - AÑO 2015 (LEY 1474 DE 2011)

INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE MANIZALES - INFIMANIZALES

COMPONENTE	OBJETIVO DEL COMPONENTE	ACTIVIDADES	RESPONSABLES ACTIVIDADES	Ene	Feb.	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Metodología para la identificación de riesgo de corrupción y acciones para su manejo	Establecer los criterios para la identificación y prevención de riesgos Institucionales y de corrupción para generar alarmas y mecanismos orientados a prevenirlos o evitarlos	revisión de riesgos de corrupción	Enero Líderes de procesos y Jefe de control interno Junio por Control Interno											
			Análisis del riesgo												
			Valoración riesgos												
			Política administración de riesgo de corrupción												
2	Estrategia antitrámites	Facilitar el acceso a los servidores que brinda la administración pública.	identificación de Trámites	Lideres de Procesos y Asesora de Sistemas											
			Priorización de Trámites												
			Racionalización de Trámites												
			Interoperabilidad												
3	Rendición de cuentas	Buscar la transparencia de la gestión de la administración pública para lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno	IWEB- presupuesto desagregado	Gerente y Asesora de comunicaciones											
			Plan de acción Enero -31), indicadores (Enero -31												
			Plan Anual de Adquisiciones(Enero 31)												
			Informe Gestion año anterior (Enero-31)												
			WEB- distribución presupuestal de los proyectos de Inversion (Enero 31)												
			Actividades varias (En el Consejo de la ciudad, ruedas de prensa, Television, boletines, radio, prensa, Peridico de la Alcaldia, programa de la Alcaldia de rendion de cuentas												
4	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Este componenete busca mejorar la calidad y accesibilidad de los trámites y servicios	Definir y difundir el portafolio de servicios	Asesora de Comunicaciones,											
			Seguimiento a las PQR de le entidad	Control Interno											
			Medir el grado de atencion del cliente	Lideres de Procesos											
			mantener espacios y facilidades para la atención prioritaria a personas en situación de discapacidad, niños, niñas, mujeres gestantes y adultos mayores	Todos los servidores Publicos											
			Desarrollar competencias de servicio al ciudadano												
			mantener canales de atención que permitan la participación ciudadana	Asesora Sistemas y . Comunicaciones											
			Homogeneidad de la información que se entregue por cualquier medio.	Asesora de . Comunicaciones											
5	Seguimiento y Control	Monitorear y controlar la implementación de las estrategias para la construcción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	revisión y publicación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Gerencia											
			Evaluar el seguimiento y control al plan anticorrupción y de atención al ciudadano	Jefe de contol interno											

PUBLICADO EN LA PAGINA WEB EN EL MES DE ENERO DE 2015