

INFI-MANIZALES: CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| CODIGO DE LA SERIE | NOMBRE DE LA SERIE | SUB-SERIE | UNIDAD DOCUMENTAL | OFICINA PRODUCTORA |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | ACTAS | | | CONSEJO DIRECTIVO |
| 2 | ACUERDOS | | | CONSEJO DIRECTIVO |
| 3 | CONSTANCIAS | | | CONSEJO DIRECTIVO |
| 1 | INFORMES | 1 | GESTION | GERENCIA GENERAL |
| | | 2 | A ENTIDADES DEL ESTADO | GERENCIA GENERAL |
| | | 3 | CONTABLE DE CONTROL INTERNO | GERENCIA GENERAL |
| | | 4 | EVALUACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO | GERENCIA GENERAL |
| 2 | PLAN INSTITUCIONAL | 1 | PLAN ESTRATEGICO | GERENCIA GENERAL |
| | | 2 | PLAN DE ACCION | GERENCIA GENERAL |
| 3 | SISTEMA DE GESTION INTEGRAL | 1 | SISTEMA CONTROL DE CALIDAD | GERENCIA GENERAL |
| | | 2 | NTCGP 1000 | GERENCIA GENERAL |
| | | 3 | MECI | GERENCIA GENERAL |
| 4 | CAJA MENOR | | | GERENCIA GENERAL |
| 1 | RENTA VARIABLE | | | ANALISIS RIESGO LIQUIDEZ E INVERSIONES |
| 1 | PLAN DE COMUNICACIONES INTEGRAL DEL INSTITUTO Y SU GRUPO EMPRESARIAL | | | COMUNICACIONES |
| 2 | PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO | | | COMUNICACIONES |
| 1 | CUENTAS POR PAGAR, CUENTAS POR COBRAR Y CRUCE DE CUENTAS | | | CUOTAS PARTES PENSIONALES |
| 1 | ACTAS | | | SECRETARIA GENERAL |
| | | 1 | COMITÉ DE GERENCIA | SECRETARIA GENERAL |
| | | 2 | COMITÉ DE CONCILIACION | SECRETARIA GENERAL |
| 2 | CONCILIACIONES Y TRANSACCIONES | | | SECRETARIA GENERAL |

INFI-MANIZALES: CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| CODIGO DE LA SERIE | NOMBRE DE LA SERIE | SUB-SERIE | UNIDAD DOCUMENTAL | OFICINA PRODUCTORA |
|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|
| 3 | CONTRATOS, CONVENIOS Y ORDENES DE TRABAJO | 1 | ASESORIA | SECRETARIA GENERAL |
| | | 2 | ARRENDAMIENTO | SECRETARIA GENERAL |
| | | 3 | OBRA | SECRETARIA GENERAL |
| | | 4 | PRESTACION DE SERVICIOS | SECRETARIA GENERAL |
| | | 5 | INTERADMINISTRATIVOS | SECRETARIA GENERAL |
| | | 6 | COMPRAVENTA Y SUMINISTROS | SECRETARIA GENERAL |
| 4 | INFORMES | 1 | CONTRATACION | SECRETARIA GENERAL |
| | | 2 | ENTIDADES DE CONTROL | SECRETARIA GENERAL |
| 5 | PROCESOS DISCIPLINARIOS | | | SECRETARIA GENERAL |
| 6 | PROCESOS ADMINISTRATIVOS | 1 | CLARIDAD DE PROPIEDAD | SECRETARIA GENERAL |
| | | 2 | DERECHOS DE PETICION | SECRETARIA GENERAL |
| | | 3 | DESLINDE DE MUEBLES | SECRETARIA GENERAL |
| | | 4 | ORDINARIOS | SECRETARIA GENERAL |
| 7 | PROCESOS JUDICIALES | 1 | NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO | SECRETARIA GENERAL |
| | | 2 | PROCESOS EJECUTIVOS | SECRETARIA GENERAL |
| | | 3 | REPARACION DIRECTA | SECRETARIA GENERAL |
| | | 4 | REVOCATORIA ACTOS ADMINISTRATIVOS | SECRETARIA GENERAL |
| | | 5 | TUTELAS | SECRETARIA GENERAL |
| 8 | PROCESOS ORDINARIOS LABORALES | | | SECRETARIA GENERAL |
| 9 | RESOLUCIONES | | | SECRETARIA GENERAL |
| 1 | GESTION DOCUMENTAL | | | DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |

INFI-MANIZALES: CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| CODIGO DE LA SERIE | NOMBRE DE LA SERIE | SUB-SERIE | UNIDAD DOCUMENTAL | OFICINA PRODUCTORA |
|---------------------------|------------------------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 2 | MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS | | | DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| 3 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS | | | DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| 4 | PROGRAMAS DE BIENESTAR DE PERSONAL | 1 | INDUCCION | DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| | | 2 | REINDUCCION | DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| | | 3 | CAPACITACION | DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| 5 | SALUD OCUPACIONAL | | | DIRECCION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| 1 | DECLARACION DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 2 | DECLARACION RENTACION EN LA FUENTE | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 3 | EJECUCION PRESUPUESTAL | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 4 | ESTADOS FINANCIEROS | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 5 | INGRESOS | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 6 | INFORMES CONTADURIA GENERAL DE LA NACION | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 7 | LEGALIZACION DE AVNACE GASTOS Y VIATICOS | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 8 | PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA – PAC | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 9 | PRESUPUESTO FISCAL | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |

INFI-MANIZALES: CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| CODIGO DE LA SERIE | NOMBRE DE LA SERIE | SUB-SERIE | UNIDAD DOCUMENTAL | OFICINA PRODUCTORA |
|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| 10 | CONCILIACIONES BANCARIAS | | | UNIDAD CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO |
| 1 | TITULOS VALORES | | | TESOREERIA Y CARTERA |
| 2 | OPERACIONES EFECTIVAS DE CAJA | | | TESOREERIA Y CARTERA |
| 3 | ORDENES DE PAGO | | | TESOREERIA Y CARTERA |
| 4 | PORTAFOLIO DE INVERSIONES | 1 | RENTA FIJA | TESOREERIA Y CARTERA |
| 5 | INFORMES | 1 | CARTERA VENCIDA | TESOREERIA Y CARTERA |
| | | 2 | CARTERA DEL MUNICIPIO | TESOREERIA Y CARTERA |
| | | 3 | CARTERA ENTIDADES DESCENTRALIZADAS | TESOREERIA Y CARTERA |
| | | 4 | SALDOS DE CARTERA | TESOREERIA Y CARTERA |
| 6 | CARTERA | | | TESOREERIA Y CARTERA |
| 1 | INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES | 1 | GENERAL | BIENES Y SERVICIOS |
| | | 2 | DEPENDENCIAS | BIENES Y SERVICIOS |
| 2 | PLAN DE COMPRAS | | | BIENES Y SERVICIOS |
| 3 | CUENTAS POR COBRAR | 1 | ARRENDAMIENTOS | BIENES Y SERVICIOS |
| | | 2 | OTROS | BIENES Y SERVICIOS |
| 4 | INVENTARIO DE MUEBLES INMUEBLES | | | BIENES Y SERVICIOS |
| 5 | ESCRITURAS | | | BIENES Y SERVICIOS |
| 1 | ESTUDIOS DE CREDITO | 1 | TECNICOS | CREDITO |
| | | 2 | FINANCIEROS | CREDITO |
| | | 3 | ADMINISTRATIVOS | CREDITO |
| | | 4 | INSTITUCIONALES | CREDITO |
| | | 5 | MEJORAMIENTO Y CRECIMIENTOS INSTITUCIONAL | CREDITO |
| | | 6 | CREDITO | CREDITO |
| 2 | CERTIFICADO DE DESARROLLO TERRITORIAL (CDTer) | | | CREDITO |
| 3 | INFORMES | 1 | COMPROMISO ANUAL | CREDITO |
| | | 2 | CAUSACION DE INTERESES | CREDITO |

INFI-MANIZALES: CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

| CODIGO DE LA SERIE | NOMBRE DE LA SERIE | SUB-SERIE | UNIDAD DOCUMENTAL | OFICINA PRODUCTORA |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | 3 | CREDITOS | CREDITO |
| 4 | PROGRAMAS | 1 | VENCIMIENTOS | CREDITO |
| | | 2 | RECAUDOS | CREDITO |
| | | 3 | DESEMBOLSOS | CREDITO |
| 1 | NOMINA | 1 | EMPLEADOS | ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| | | 2 | JUBILADOS | ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| 2 | CERTIFICADOS LABORALES | | | ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| 3 | HISTORIAS LABORALES | | | ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| 4 | AUTOLIQUIDACIONES Y APORTES FISCALES Y PARAFISCALES | | | ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| 1 | PROYECTOS | 1 | FORMULACION | DIRECCION OPERATIVA |
| | | 2 | EVALUACION | DIRECCION OPERATIVA |
| | | 3 | SEGUIMIENTO | DIRECCION OPERATIVA |
| | | 4 | EJECUCION | DIRECCION OPERATIVA |
| 1 | PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA | 1 | ESTUDIOS | DIRECCION TECNICA |
| | | 2 | INFORMES | DIRECCION TECNICA |